
Deelnamereglement Kerst op de markt 2026

Kerstmarkt van Gemeente Diepenbeek — Marktpllein, 12 en 13 december 2026

Versie 1.0

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor deelname als standhouder aan Kerst op de markt 2026. Door zich aan te melden verklaart de standhouder zich akkoord met alle bepalingen hieronder. Kerst op de markt is een organisatie van Gemeente Diepenbeek. De praktische organisatie en het aanspreekpunt voor standhouders is 7events.

Artikel 1 — Organisatie

- 1.1 Kerst op de markt 2026 is een initiatief van Gemeente Diepenbeek en vindt plaats op het Marktpllein te 3590 Diepenbeek op zaterdag 12 en zondag 13 december 2026.
- 1.2 De praktische organisatie is in handen van 7events. Alle vragen, meldingen en aanvragen van standhouders verlopen via 7events, op info@7events.be of +32 492 54 04 73.
- 1.3 Gemeente Diepenbeek blijft in alle omstandigheden de organisator van het evenement.

Artikel 2 — Deelname en toewijzing

- 2.1 Deelname staat open voor Diepenbeekse verenigingen, horecazaken en handelaars. Aanvragen van buiten de gemeente kunnen worden aanvaard voor zover er plaatsen beschikbaar blijven.
- 2.2 Er zijn twaalf houten kerstchalets beschikbaar. Aanmelden geeft geen recht op een plaats.
- 2.3 De organisatie beslist over de toewijzing en houdt daarbij rekening met de spreiding van het aanbod, zodat bezoekers een gevarieerd aanbod vinden.
- 2.4 De standhouder krijgt schriftelijk bericht van goedkeuring of weigering. Een weigering wordt niet noodzakelijk gemotiveerd.
- 2.5 Het chaletnummer en de exacte locatie worden ten laatste twee weken voor het evenement meegedeeld. De organisatie kan de indeling tot op de dag zelf wijzigen als de veiligheid of de opbouw dat vereist.

Artikel 3 — Aanwezigheid

- 3.1 De standhouder neemt deel op beide dagen en is aanwezig gedurende de volledige openingsuren: zaterdag 12 december van 14 tot 22 uur en zondag 13 december van 12 tot

20 uur.

- 3.2** De stand wordt niet vroeger afgebroken. Vroegtijdig vertrek zonder toestemming van de organisatie kan leiden tot het verlies van de waarborg en tot uitsluiting bij een volgende editie.
- 3.3** Opbouw gebeurt op zaterdag 12 december vanaf 9 uur; de stand is klaar om 13 uur. Afbraak gebeurt op zondag 13 december vanaf 20 uur.
- 3.4** Tijdens de openingsuren is het niet toegelaten met een voertuig op of rond het plein te rijden.

Artikel 4 — Standgeld en waarborg

- 4.1** De standhouder betaalt een waarborg van 100 euro per chalet.
- 4.2** Het standgeld wordt bij de goedkeuring meegedeeld en verschilt naargelang het type deelnemer.
- 4.3** Waarborg en standgeld staan uiterlijk op 30 november 2026 op de rekening van de organisatie. Wie niet tijdig betaalt, verliest zijn plaats.
- 4.4** De waarborg wordt na het evenement teruggestort, verminderd met de verrekening van het bekersisteem en met eventuele kosten voor schade of niet-opgeruimd afval.

Artikel 5 — Aanbod en prijzen

- 5.1** De standhouder geeft bij de aanmelding zijn volledige aanbod op, met de verkoopprijzen. Het aanbod kan enkel na schriftelijke toestemming van de organisatie worden gewijzigd.
- 5.2** De organisatie kan een product weigeren wanneer het te sterk overlapt met het aanbod van een andere standhouder.
- 5.3** Prijzen worden duidelijk en leesbaar aan de stand uitgehangen.
- 5.4** De verkoop van sterkedrank is niet toegelaten, tenzij de organisatie hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

Artikel 6 — Het herbruikbare bekersisteem

- 6.1** Alle dranken worden geschonken in de herbruikbare bekersisteem van het evenement. Wegwerpbekersisteem zijn niet toegelaten.
- 6.2** De bezoeker betaalt 1 euro waarborg per beker. De standhouder rekent die waarborg aan bij de eerste drank en betaalt hem terug wanneer de beker wordt ingeleverd.
- 6.3** Elke standhouder krijgt bij de opbouw een startstock bekersisteem. Die stock wordt geregistreerd.
- 6.4** Na afloop wordt geteld hoeveel bekersisteem werden ingeleverd. Het verschil met de startstock wordt afgerekend aan 1 euro per beker en verrekend met de waarborg.
- 6.5** Overstijgt het tekort de waarborg, dan wordt het verschil gefactureerd. Is er een overschot, dan wordt dat samen met de waarborg teruggestort.
- 6.6** De standhouder kan de volledige afrekening nakijken in het standhoudersportaal.

Artikel 7 — Verzekering en aansprakelijkheid

- 7.1 Elke standhouder beschikt over een geldige verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en bezorgt daarvan tijdig een attest aan de organisatie, via het standhoudersportaal of per e-mail.
- 7.2 De standhouder is aansprakelijk voor schade die hij of zijn medewerkers veroorzaken aan de chalet, aan het plein of aan derden.
- 7.3 De organisatie is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van goederen van de standhouder.
- 7.4 De standhouder laat na sluitingstijd geen waardevolle goederen achter in de chalet.

Artikel 8 — Elektriciteit en veiligheid

- 8.1 Het benodigde elektrische vermogen wordt bij de aanmelding opgegeven in watt. De organisatie voorziet een aansluiting op basis van die opgave.
- 8.2 Toestellen die meer verbruiken dan opgegeven mogen niet worden aangesloten. Bij overbelasting kan de organisatie de aansluiting afsluiten.
- 8.3 Alle gebruikte elektrische toestellen en kabels zijn in goede staat en voldoen aan de geldende normen.
- 8.4 Het gebruik van open vuur, gasflessen of frituurketels is enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisatie en de brandweer.
- 8.5 Elke standhouder die warm bereidt, voorziet een geldige brandblusser aan de stand.
- 8.6 De doorgangen tussen de chalets en de nooduitgangen blijven te allen tijde vrij.

Artikel 9 — Voedselveiligheid en hygiëne

- 9.1 Standhouders die voeding aanbieden, leven de geldende FAVV-regels na en beschikken over de nodige vergunningen.
- 9.2 De standhouder houdt zijn stand en de onmiddellijke omgeving proper en voorziet zelf in afvalzakken.
- 9.3 Afval wordt gesorteerd en aan het einde van elke dag naar het verzamelpunt gebracht.
- 9.4 Frituurvet en afvalwater worden nooit op het plein of in de riolering geloosd.

Artikel 10 — De chalet

- 10.1 De chalet wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevindt. De standhouder controleert bij de opbouw of alles in orde is en meldt vaststellingen meteen aan de organisatie.
- 10.2 Er mag niet geboord, geschroefd of genageld worden in de chalet. Decoratie wordt bevestigd met materiaal dat geen sporen nalaat.
- 10.3 Eigen versiering is welkom, maar past bij de sfeer van het evenement. De organisatie kan versiering laten verwijderen.
- 10.4 Bij de afbraak wordt de chalet leeg en proper achtergelaten.

Artikel 11 — Muziek en geluid

- 11.1 De centrale muziek en de optredens worden door de organisatie verzorgd.
- 11.2 Eigen geluidsinstallaties aan de stand zijn enkel toegelaten op zacht achtergrondniveau en mogen de centrale programmatie niet storen.
- 11.3 De organisatie kan op elk moment vragen het geluid te verminderen of uit te schakelen.

Artikel 12 — Annulering en overmacht

- 12.1 Annuleert de standhouder na goedkeuring, dan blijft het standgeld verschuldigd, tenzij de organisatie anders beslist.
- 12.2 Bij annulering van het evenement door de organisatie wegens overmacht — zoals extreme weersomstandigheden, een verbod van de overheid of een veiligheidsrisico — worden waarborg en standgeld volledig terugbetaald.
- 12.3 De standhouder kan in dat geval geen aanspraak maken op een vergoeding voor gemaakte kosten of gederfde inkomsten.

Artikel 13 — Naleving

- 13.1 De standhouder volgt de aanwijzingen van de organisatie, de politie en de hulpdiensten op.
- 13.2 Bij ernstige of herhaalde inbreuken kan de organisatie de deelname stopzetten. In dat geval is er geen recht op terugbetaling.
- 13.3 Situaties waarin dit reglement niet voorziet, worden beslecht door de organisatie.

Artikel 14 — Persoonsgegevens

- 14.1 De gegevens die de standhouder bij de aanmelding opgeeft, worden enkel gebruikt voor de organisatie van Kerst op de markt 2026.
- 14.2 De volledige uitleg over het gebruik van persoonsgegevens staat in de privacyverklaring op deze website.